

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন অধিশাখা-৯
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)- ০৫

তারিখ: ১৮ পৌষ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৬ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সরাসরি/বিশেষ বাহক মারফত এবং ই-মেইলে (anismohpw@gmail.com/nismphpw@gmail.com) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

০১.০১.২০১৯
(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

বিতরণঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার।
৫. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)-

তারিখ: ১৪ পৌষ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

উপসচিব
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বিএমএ ভবন, কলাতলী রোড, কক্সবাজার।
www.coxda.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.১৯/১৭

তারিখ :- ০৭ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রি:
২৪ পৌষ ১৪২৫ ব:

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অধিশাখা-৯ এর গত ০১-০১-২০১৯ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩ (অংশ)-০৫ নং স্মারক।

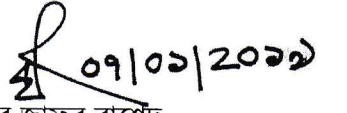
উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯]

অনুলিপি:

০১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


আবু জাফর রাশেদ
সচিব (উপ সচিব)
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
দুরালাপনী : ০৩৪১-৫২৭২১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৯-১৮	০৫-১২-১৮	০৫-০৩-১৯	০৫-০৬-১৯			কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি A2i তে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন আছে। গত ২৫-১১-১৮ তারিখ উত্তম চর্চার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-১৩ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৯-১৮	১০-১২-১৮	১০-০৩-১৯	১০-০৬-১৯			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অর্থরাজিহেশন ও প্ল্যানিং বিভাগ	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০২	০২			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিত বিষয়মালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	১৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	১৫		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা	১০	তারিখ	পরিবহন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮ ডিপিপি চূড়ান্ত অনুমোদন ও টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩১-১২-১৮ সার্ভে কাজ শুরু করা	৩১-০৩-১৯ প্রথম পর্যায়ের ২০% সম্পন্ন করা	৩০-০৬-১৯ প্রথম পর্যায়ের ৫০% সার্ভে সম্পন্ন করা		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪											
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি A2i তে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন আছে।
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫-০৩-১৯	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইউনাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৯-১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৯-১৮	১০-১২-১৮	১০-০৩-১৯	১০-০৬-১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	২০	২০		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্ডজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	প্রকৌশল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগ সাপেক্ষে
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭০	৮০	১০০		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৮	৩১-০৭-১৮ তারিখ প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	৫০	৮০	১০০		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রাকৌশল শাখা	২৫-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-১৮	২৮-০৭-১৮ তারিখ প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	---			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাধীন চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে চালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯		কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি AZI তে সরকারি আদলে চালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন আছে।
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৭০	৮০	১০০		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০৩	০৩		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৫০	৮০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অগরাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩		
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরীর ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্ত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	০২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	১০০০	১০০০		
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর তৈল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	০২	%	প্রকৌশল শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৭০		
৮.৩ দপ্তরে সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	০২	%	অগরাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩												
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০-১২-১৮			পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগ সাপেক্ষে।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	০.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.৩০	০.০৫	০.০৫		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		

৩	জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত		%	০.০	০.০	০.০০	০.০২	০.০২	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত		%	০.০	০.০	০.০০	০.০২	০.০২	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১
	দপ্তর/সংস্থা ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বায়িক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বায়িক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।		তারিখ	০.০	০.০	০.০০	০.০২	০.০২	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১

৫৫০৮/০১/১০
০৩/০২/২০১৯